

様式第 1 号

白山手取川ジオパーク学術研究助成金交付申請書

2026 年 5 月 DD 日

白山手取川ジオパーク推進協議会  
会長

所属・学年 ○○大学○○学部○○学科 4  
年  
申請者氏名 白山太郎

白山手取川ジオパーク学術研究事業を実施したいので、下記のとおり申請します。

記

|         |                         |                         |     |               |
|---------|-------------------------|-------------------------|-----|---------------|
| 申請研究テーマ | ○○における××についての研究         |                         |     |               |
| 交付申請額   | 200,000 円               |                         |     |               |
| 申請者氏名   | 白山太郎                    |                         |     |               |
| 共同研究者氏名 | 手取川花子                   |                         |     |               |
| 申請者住所   | 〒XXX-XXXX<br>白山市倉光二丁目 1 |                         |     |               |
| 申請者連絡先  | TEL                     | @@@-@@@@-@@@@           | FAX | @@@-@@@@-@@@@ |
|         | E-mail                  | xxxx@hakusangeopark.com |     |               |

共同研究者の名前を記述すること。共同研究者名の領収書（例えば、ガソリン代など）は、助成対象経費となりうるので、可能性のある人は記入すること。

添付書類

- (1) 研究計画書（様式第 2 号）
- (2) 収支予算書（様式第 3 号）
- (3) 指導教官推薦書（様式第 4 号）
- (4) 誓約書（様式第 5 号）
- (5) その他会長が必要と認める書類

様式第2号

研究計画書

|             |   |
|-------------|---|
| 研究テーマ       | 〇〇における××についての研究                               |
| 研究の目的       | YYYYについて、XXXXという課題があるが、ZZZZをすることで、〇〇〇〇を目的とする。 |
| 研究の<br>予定地域 | 白山市内全域  |
| 研究内容        | 〇〇することでXXXを明らかにする。                            |
| 期待される<br>成果 | 〇〇〇の解明に寄与することができる。                            |

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：千円)

| 項 目               | 予 算 額 | 摘 要 |
|-------------------|-------|-----|
| 白山手取川ジオパーク学術研究助成金 | 200   |     |
| 自己資金              |       |     |
| その他               |       |     |
| 収 入 合 計           | 200   |     |

2 支出の部

(単位：千円)

| 大項目     | 小項目       | 予 算 額 | 使 途 ・ 算 出 根 拠                         |
|---------|-----------|-------|---------------------------------------|
| 消 耗 品 費 | 調査用消耗品    | 25    | ハンマー (15,000 円), その他調査用消耗品 (10,000 円) |
|         | 図書・書籍     | 5     | 専門書                                   |
|         | 実験・分析用消耗品 | 20    | 実験材料 (10,000 円), その他分析消耗品 (10,000 円)  |
|         | その他消耗品    | 10    | ガソリン (10,000 円)                       |
| 謝 金     | 謝金        |       |                                       |
| 旅 費     | 旅費        | 100   | 宿泊費 (8,000 円×10 日)                    |
| そ の 他   | 外注費       | 20    | 〇〇分析 (10,000 円), ××分析 (10,000 円)      |
|         | 印刷製本費     |       |                                       |
|         | 通信運搬費     | 5     | サンプル送料                                |
|         | その他       | 15    | 機器レンタル                                |
| 計       |           | 200   |                                       |

調査用消耗品：助成総額の 20%以内とすること。  
 図書・書籍：助成総額の 20%以内とすること。  
 謝金：原則認めない。  
 旅費：助成総額の 50%以内とすること。  
 外注費：助成総額の 50%以内とすること。

様式第 4 号

## 指導教官推薦書

|       |        |  |
|-------|--------|--|
|       |        |  |
| 所属機関名 |        |  |
| 氏 名   |        |  |
| 連絡先   | TEL    |  |
|       | E-mail |  |

## 誓約書

白山手取川ジオパーク推進協議会  
会長

所属・学年 ○○大学○○学部○○学科 4  
年

申請者氏名 白山太郎

私は、下記の事項を実行（遵守）することをお約束いたします。

### 記

- 各種法令を遵守し、研究を遂行します。
- 助成金は、社会通念や研究者倫理に則って適正に執行し、正確に会計処理を行います。
- 申請した研究テーマの活動にて損害が発生した場合、すべての損害（不慮の事故等含む）について、自己（申請者）の責任によって解決します。
- 研究成果は研究成果発表会にて報告し、研究成果報告書及び実績報告書に係書類を添え、必ず提出します。

—以 上—

第 号  
年 月 日

様

白山手取川ジオパーク推進協議会  
会長

白山手取川ジオパーク学術研究助成金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった学術研究助成金について、下記のとおり  
通知します。

記

- 1 この助成金の交付対象となる事業は、年 月 日付で申請のあった  
白山手取川ジオパーク学術研究助成金交付申請書に記載のとおりとする。
- 2 助成金交付決定額 円
- 3 実施報告  
申請者は交付申請年度の2月に開催予定である当地域での研究成果  
報告会で研究成果を報告し、〇月〇〇日までに、学術研究実績報告書  
(別記様式第6号)により、事業の実施状況について報告すること。

様式第 6 号

白山手取川ジオパーク学術研究実績報告書

2027 年 2 月 DD 日

白山手取川ジオパーク推進協議会  
会長

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 所属・学年 | 〇〇大学〇〇学部〇〇学科 4<br>年 |
| 申請者氏名 | 白山太郎                |

年 月 日付 ジオ協 第 号で交付決定された白山手取川ジオパーク学術研究の実績について、下記の書類を添えて報告します。

記

- (1) 研究実績書（様式第 7 号）
- (2) 収支決算書（様式第 8 号）
- (3) 対象経費の領収書又は支払いを証明する書類の写し
- (4) 研究成果報告書（任意様式）
- (5) その他

研究実績書

|   |                 |
|---|-----------------|
| 研究の名称   | 〇〇における××についての研究 |
| 1 研究の実施状況   |                 |
| 研究内容（現地調査・実験・分析の期間や場所，共同研究者がいる場合は，誰が何を行ったのかが分かるように記述すること） |                 |
| 2 研究の成果   |                 |
|   |                 |

（注）研究の実施状況がわかる資料として、下記資料を添付してください。

- （1）研究成果報告書
- （2）研究の様子がわかる写真

## 収支決算書

## 1 収入の部

(単位：円)

| 項目                | 予算額 | 決算額 | 摘要 |
|-------------------|-----|-----|----|
| 白山手取川ジオパーク学術研究助成金 | 200 | 200 |    |
| 自己資金              |     |     |    |
| その他 ( )           |     |     |    |
| 計                 | 200 | 200 |    |

## 2 支出の部

(単位：円)

| 大項目  | 小項目       | 予算額 | 決算額 | 摘要     |
|------|-----------|-----|-----|--------|
| 消耗品費 | 調査用消耗品    | 25  | 25  | ハンマー   |
|      | 図書・書籍     | 5   | 5   | 専門書    |
|      | 実験・分析用消耗品 | 20  | 20  | 実験材料   |
|      | その他消耗品    | 10  | 10  | ガソリン   |
| 謝金   | 謝金        |     |     |        |
| 旅費   | 旅費        | 100 | 100 | 宿泊費    |
| その他  | 外注費       | 20  | 20  | 〇〇分析   |
|      | 印刷製本費     |     |     |        |
|      | 通信運搬費     | 5   | 5   | サンプル送料 |
|      | その他       | 15  | 15  | 機器レンタル |
| 計    |           | 200 | 200 |        |

調査用消耗品：助成総額の 20%以内とすること。  
 図書・書籍：助成総額の 20%以内とすること。  
 謝金：原則認めない。  
 旅費：助成総額の 50%以内とすること。  
 外注費：助成総額の 50%以内とすること。

第 号  
年 月 日

様

白山手取川ジオパーク推進協議会  
会長

白山手取川ジオパーク学術研究助成金交付確定通知書

年 月 日付で実績報告のありました白山手取川ジオパーク学術研究助成金について、下記のとおり額を確定したので通知します。

記

- 1 助成研究の名称
- 2 交付決定額 円
- 3 概算交付額 円
- 4 確定額 円
- 5 精算返戻額 円

様式第9号

白山手取川ジオパーク学術研究助成金交付請求書

年 月 日

白山手取川ジオパーク推進協議会  
会長

所属・学年 ○○大学○○学部○○学科  
4年  
申請者氏名 白山太郎 ④

年 月 日付 ジオ協 第 号で（交付決定・確定）通知のありました白山手取川ジオパーク学術研究助成金について、下記により交付されるよう請求します。

記

1 種別 概算払い ・ 精算払い

2 交付請求額 円

3 振込先

|       |                          |                 |
|-------|--------------------------|-----------------|
| 金融機関名 | 銀行<br>信用金庫<br>信用組合<br>農協 | 本店<br>支店<br>出張所 |
| 口座種別  | 普通・当座                    |                 |
| 口座番号  |                          |                 |
| フリガナ  |                          |                 |
| 口座名義人 |                          |                 |